

ПРИНЯТО

Педагогическим (тренерским) советом
РГБУ ДО «СШ по армреслингу»
Протокол № 3 от «02» 10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РГБУ ДО
«СШ по армреслингу»
_____ Р.З. Аппоев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (ТРЕНЕРСКОМ)
СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО
АРМРЕСЛИНГУ»**

г. Карачаевск

2023г.

1 Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом (тренерском) совете РГБУ ДО «СШ по армреслингу» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано на основании Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического (тренерского) совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический (тренерский) совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического (тренерского) совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический (тренерский) совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2 Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического (тренерского) совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического (тренерского) совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель(и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического (тренерского) совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического (тренерского) совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический (тренерский) совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического (тренерского) совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий Председателя Педагогического (тренерского) совета и остальных

членов Педагогического (тренерского) совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4.2. Срок полномочий секретаря Педагогического (тренерского) совета – 3 (три) года.

2.5. К компетенции Педагогического (тренерского) совета Учреждения относится:

2.5.1. согласование Программ, реализуемых Учреждением;

2.5.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;

2.5.3. рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

2.5.4. формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

2.5.5. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического (тренерского) совета;

2.5.6. принятие Положения о Педагогическом (тренерском) совете;

2.5.7. согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке

и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;

2.5.8. согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

2.5.9. рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.10. обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

2.5.11. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;

2.5.12. участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

2.5.13. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

2.5.14. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

2.5.15. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их

состава; создание методического совета, избрание членов методического совета;

2.5.16. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического (тренингового) совета.

2.6. Педагогический (тренинговый) совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим (тренинговый) советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического (тренингового) совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический (тренингового) совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического (тренингового) совета.

3.3. В случае созыва Педагогического (тренингового) совета по инициативе членов Педагогического (тренингового) совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического (тренингового) совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического (тренингового) совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического (тренингового) совета. Председатель Педагогического (тренингового) совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического (тренингового) совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического (тренингового) совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического (тренингового) совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического (тренингового) совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Педагогического (тренингового) совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический (тренингового) совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического (тренингового) совета имеет при голосовании один голос. Педагогический (тренинговый) совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического (тренингового) совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического (тренингового) совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического (тренингового) совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического (тренингового) совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических

средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического (тренингового) совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического (тренингового) совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического (тренингового) совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический (тренинговый) совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.